



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BARTIN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI



Sıra Kurum Adı

1 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

TOPLAM

Sayı

1

1

BARTIN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	YGS Yerleştirme Klavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Öğrencileri Alan/Dal Başvuru-Kayıt Yerleştirme	1- Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Alan/ Dal Tercih, Ön Kayıt Formu ve yerleştirme	5 İŞ GÜNÜ
3	Nakil Gelen / Giden Öğrenci İşlemleri E-Okul sistemine işlenmesi	1- 1. Veli dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	15 gün içinde
5	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Öğrenci belgesi verilmesi	1- Sözlü talep	10 DAKİKA
6	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik öğrenci iş ve işlemleri (izin /rapor/ devamsızlık)	1- Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	20 DAKİKA
7	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
8	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT

11	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1- Dilekçe	30 DAKİKA
12	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
13	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
14	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1- Staj Dosyası 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Veli İzin dilekçesi 4- İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 5- Güncellenmiş İletişim Bilgileri	2 İŞ GÜNÜ
15	Personel (izin/rapor/ özlük) iş ve işlemleri	1- Dilekçe	30 DAKİKA
16	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ender İŞİKKENT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kemer Köprü, Bülent Ecevit Blv. No:48, 74100 Merkez/Bartı
Telefon : 0(378)227 12 39
Faks : 0(378)228 1996
E-Posta : 265647@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Bilal Yılmaz ÇANDIROĞLU
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Gölbucağı Mahallesi Gazhane Caddesi No 6 Merkez/BARTIN
Telefon : 0(378) 227 68 90
Faks : 0(378) 227 16 96
E-Posta :



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi
2019